

Stichting Vrienden van de Universitaire Bibliotheken Leiden

Beleidsplan

Inleiding

De Stichting Vrienden van de Universitaire Bibliotheken Leiden is opgericht in 2012, door samenvoeging van De Stichting Bijzondere Collecties en Het Prentenkabinet in Leiden. Sinds 2021 heeft de Stichting de status van culturele ANBI.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

1. Doelstelling en te verrichten werkzaamheden
2. Verwerving van inkomsten
3. Beheer en besteding van het vermogen
4. Besluitvorming over ingediende aanvragen
5. Relaties met vrienden/donateurs en externen

1. Doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de bekendheid met en de belangstelling voor de Bijzondere Collecties van de Universitaire Bibliotheken Leiden (UBL) onder een breed publiek. Voorts om een bijdrage te leveren aan de instandhouding, uitbreiding en digitalisering van de Bijzondere Collecties van de UBL. De Stichting speelt een actieve rol bij het werven van geldmiddelen om de Bijzondere Collecties uit te breiden, te digitaliseren, te restaureren en onder de aandacht te brengen en om degenen die belang stellen in het werk van de UBL als vriend/donateur aan zich te binden. De Bijzondere Collecties van de UBL hebben een kunst- en museaal gerelateerd karakter en zijn van belang voor het kunstonderwijs, onderzoek, de collectie Nederland en tentoonstellingen in binnen- en buitenland.

De Stichting beoogt *niet* het maken van winst en dient het algemeen belang.

De Stichting verricht vier type werkzaamheden:

- De Stichting levert financiële bijdragen op voorstel van conservatoren tot maximaal 50% van de aankoopprijs (inclusief veilingkosten) voor verwerving, restauratie en digitalisering van objecten voor de Bijzondere Collecties.
- De Stichting draagt bij aan het vergroten van de toegankelijkheid en bekendheid van de Bijzondere Collecties onder meer door het (laten) organiseren van lezingen, exposities en publicaties voor zowel derden als voor vrienden/donateurs van de Bijzondere Collecties.
- De Stichting zet zich in om het aantal vrienden/donateurs te vergroten en ook anderszins haar beschikbare middelen uit te breiden, om met des te meer kracht haar doelstellingen te kunnen verwezenlijken (zie ook kopje vijf).
- De Stichting kan financiële bijdragen leveren aan tentoonstellingen van de Bijzondere Collecties van de UB Leiden.

De zittingsperiode van bestuursleden is maximaal 2 x een periode van 4 jaar. Bij de keuze van nieuwe bestuursleden wordt gekeken naar aanwezige expertises

die aansluiten bij de zwaartepunten in de Bijzondere Collecties van de Universitaire Bibliotheken Leiden. Ongewenste belangenverstrengeling wordt daarbij vermeden.

2. Verwerving van inkomsten

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- Donaties van de vrienden / donateurs, gebaseerd op jaarlijks vaste bedragen en met inachtneming van verschillende vormen die op de website staan aangegeven. Ook zijn geormerkte en niet-geormerkte schenkingen in geld of natura mogelijk. Giften aan de Vrienden zijn onder voorwaarden aftrekbaar van de belastingen.
- Hetgeen verkregen wordt via erfstellingen, legaten, etc.
- Vergoedingen en bijdragen voor door de Stichting geleverde diensten.

De ontvangen bijdragen worden geheel besteed aan de aankoop, restauratie of digitalisering van objecten voor de Bijzondere Collecties van de UBL, dan wel het genereren van publiciteit. Dit afgezien van kleine administratieve kosten (zie punt drie).

Het bestuur van de Stichting opereert onbezoldigd en er is geen (betaald) personeel werkzaam voor de Stichting. De Universitaire Bibliotheken Leiden stellen (met gesloten beurs) faciliteiten zoals vergaderzalen ter beschikking. Menskracht wordt eveneens met gesloten beurs ter beschikking gesteld door de afdeling financiën van de UBL: deze voert de administratie van de Stichting. Een conservator van de Bijzondere Collecties is als ambtelijk secretaris de verbinder tussen de UB en het bestuur van de Vrienden.

3. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de Stichting wordt beheerd door het bestuur. Het feitelijk beheer van de rekeningen vindt plaats door de penningmeester, die bij elke handeling overleg pleegt met de ambtelijk secretaris. Het bestuur hanteert daarmee het principe van het vier-ogen beleid. In elke bestuursvergadering komt de stand van zaken van de financiën aan de orde.

Er zijn twee rekeningen: een betalings- en een vermogensrekening. Deze rekeningen worden gevuld met donaties van de donateurs en vrienden en legaten van derden. De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden ten behoeve van het doel van de Stichting.

Van de rekeningen worden de bijdragen betaald waarmee het bestuur, na een besluit hiertoe, medefinanciering toekent aan een verwerving, restauratie of digitalisering ten behoeve van de Bijzondere Collecties van de UBL, dan wel publiciteit voor tentoonstellingen van de Bijzondere Collecties.

Daarnaast worden de rekeningen gebruikt om kleine, voornamelijk administratieve kosten te betalen, zoals bank- en portokosten, attenties bij afscheid of ziekte, of kosten ten behoeve van de Vriendendag, zoals het uitnodigen van een spreker.

4. Besluitvorming over bijdragen voor aankoop objecten

Conservatoren van de Universitaire Bibliotheken Leiden / Bijzondere Collecties dienen bij het bestuur van de Stichting een onderbouwd verzoek in tot medefinanciering van de verwerving, restauratie of digitalisering van een object

dan wel van het ondersteunen van tentoonstellingen van de Bijzondere Collecties. Zij doen dit door middel van het formulier dat het bestuur van de Stichting hiertoe heeft opgesteld. Conservatoren wordt gevraagd het object zorgvuldig te omschrijven en de herkomst en conditie te vermelden. Ook dient de toegevoegde waarde vermeld te worden, zowel voor de Bijzondere Collecties in Leiden als de zogeheten Collectie Nederland.

Het bestuur neemt dit formulier als uitgangspunt om tot een besluit te komen en maakt daarnaast gebruik van de eigen expertise. Ook kan het aanvullende vragen aan de conservator stellen, dan wel advies inwinnen bij een externe of op de universiteit werkzame deskundige. Het bestuur betreft in haar besluitvorming het collectieplan van de Bijzondere Collecties.

Geregeld nodigt het bestuur een conservator uit om in de vergadering zijn/haar deelcollectie en verzamelbeleid toe te lichten.

Het bestuur vergadert 4 à 5 keer per jaar en besluit dan (in onderling overleg en met meerderheid van stemmen) over voorliggende aanvragen. In spoedgevallen (bijvoorbeeld omdat een object is aangeboden op een weldra plaats te vinden veiling) kan de besluitvorming per email plaatsvinden.

Op basis van alle informatie die het bestuur beschikbaar heeft, besluit het bij meerderheid:

- Of er een bijdrage wordt verleend voor de verwerving, restauratie of digitalisering van het object.
- Over de hoogte van de bijdrage (met in principe een maximum van 50%).

De conservator licht het bestuur per email in over de daadwerkelijke verwerving, restauratie of digitalisering en de gemaakte kosten. De penningmeester ontvangt een rekening via de financiële administratie van de UB. De kosten worden opgenomen in de jaarrekening van het jaar waarin het bestuur besluit een bedrag toe te kennen. Indien aan het einde van het jaar aanvragen worden gehonoreerd worden de kosten genoemd in de jaarrekening van dat jaar, maar geboekt en betaald in de rekening van het jaar erop.

Het aantal objecten waarvoor een bijdrage wordt verstrekt wisselt per jaar, afhankelijk van het aanbod op de kunstmarkt, aanbiedingen van kunst door derden en van de besteding van het budget van de conservator zelf. De Stichting beziet per jaar wat de mogelijkheden zijn tot honoreringen: in de begroting wordt een maximum richtbedrag opgenomen. Omdat de Stichting het steunen van aanwinsten, restauraties en digitalisering tot doel heeft, plus ondersteuning van tentoonstellingen van de Bijzondere Collecties, worden (indien het jaarbudget daartoe ruimte biedt) de conservatoren aangemoedigd om alsnog aanvragen in te dienen. De Stichting streeft ernaar jaarlijks een bedrag mee te financieren dat ongeveer gelijk is aan de bijdragen van de donateurs, eventueel vermeerderd met rente-inkomsten. Het streefbedrag is sinds 2021 jaarlijks 8000,-. en zal bij iedere nieuwe begroting worden bezien.

De Stichting wil de mogelijkheid openhouden uitzonderlijke objecten mede te financieren met een verhoudingsgewijs groot bedrag. Dit is bijvoorbeeld gedaan bij de verwerving van het archief en grafische kunst van Jan Wolkers. Dat betekent dat het vermogen enige buffer dient te bezitten. De Stichting wil ook gebruik gaan maken van de mogelijkheid om een enkele keer voor een object aan crowdfunding te doen om zo een extra bedrag voor een van tevoren bekend object te kunnen genereren.

5. Relaties met donateurs/ vrienden en externen

De Stichting organiseert regelmatig activiteiten voor externen teneinde belangstellenden als vriend aan zich te binden. Over het behoud en de uitbreiding van het aantal donateurs / vrienden wordt geregeld in de bestuursvergaderingen gesproken. Bij voorgenomen acties vindt eventueel overleg plaats met de afdeling communicatie van de UB.

De UBL organiseert meerdere keren per jaar een opening van een nieuwe tentoonstelling met materiaal uit de Bijzondere Collecties. Voor donateurs / vrienden, die daarop welkom zijn, worden daarnaast de volgende activiteiten georganiseerd:

- Een jaarlijkse Vriendendag waarop, naast lezingen en een borrel, ook de nieuwste aanwinsten, medegefinancierd door de Stichting, exclusief worden getoond aan de donateurs / vrienden.
- Lezingen door conservatoren of onderzoekers, die de donateurs / vrienden kennis laten maken met verrassende objecten in de Bijzondere Collecties.
- Bezichtiging van objecten en ontvangst in de UBL voor betrokkenen/nabestaanden, indien een aankoop is gedaan die mogelijk is gemaakt door schenkingen of legaten.

Gegevens

Culturele ANBI-status; Fiscaalnummer: 851757649

Postadres: Postbus 9501, 2300 RA Leiden

Telefoon 071-5272832

Email: vrienden@library.leidenuniv.nl

KvK nummer 55540988

Bankrekening NL76INGB0004343573